



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

อาศัยความตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ดังนี้
รายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ จ้างเหมาบริการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ขอบเขตงานจ้างของผู้รับจ้าง

๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

๒) ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่
ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกวัน

๓) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงาน ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงาน
ขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔) จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕) จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจ้างเหมาเพื่อปรับปรุง
ซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖) จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ
- ๒.๑.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๑.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ(อัตโนมัติน) ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑.๑๒ มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๓.๑ เพศชาย ไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓.๒ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๓ มีวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- ๓.๖ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร/ใบสุทธิ/ระเบียบผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายและตรวจสารเสพติด ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๓.๑ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และให้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครในการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓.๒ ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สั่งจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร กรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับคัดเลือกจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๖. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

| วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| สอบปฏิบัติ ทดสอบขับรถยนต์ประจำสำนักงาน - การเตรียมความพร้อม - การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ - การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย | ๕๐ |
| สอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพโดยทั่วไป | ๕๐ |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบปฏิบัติอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าการสิ้นสุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือก

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อได้รับการทำสัญญาแล้ว จะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

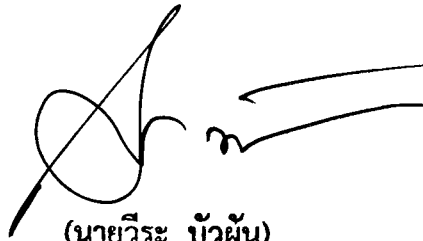
๑๐.๓ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ แต่อย่างใด

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานชั่วคราวในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน หรือร้องเรียนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
สอบคัดเลือก

ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

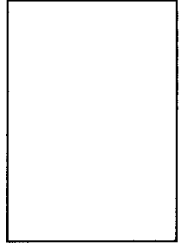


(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- สำเนาใบวุฒิบัตรหรือใบสุทธิหรือปริญญาบัตร
- ใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๘หรือสด.๔๓
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |